



**SETTORE 5
TECNICO MANUTENTIVO**

N. 116 del 22.04.2024 Registro Settore

N. 303 del 23.04.2024 Registro Generale Prot. N. 3792

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURA N. FE/2024/020 DEL 03.04.2024 – SERVIZIO NOLEGGIO MINIESCAVATORE – DITTA “P&P SRL COSTRUZIONI GENERALI”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Premesso** che con determinazione n. 922 del 12/12/2023 è stato assunto formale impegno di spesa per il nolo a freddo di un miniescavatore al fine di ripristinare con immediatezza il regolare andamento delle attività demandate al servizio manutentivo comunale;
- **Che**, previa apposita trattativa eseguita con le modalità stabilite dall'art. 50 del D.Lgs 36/2023, che prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento per l'esecuzione di forniture e servizi per importi inferiori a 140.000,00 euro, il servizio di che trattasi è stato disposto alla ditta “P & P SRL Costruzioni Generali” con sede in Spezzano della Sila alla via S. Scrivano, n. 8, P.I.: 02916520782, specializzata in tali attività e in possesso dei requisiti di legge, per un importo complessivo di €. 1.000,00 oltre iva di legge;
- **Visto** che la ditta “P & P SRL Costruzioni Generali”, ha emesso la fattura n. FE/2024/020 del 03.04.2024 di €. 1.220,00 (di cui €. 1.000,00 quale imponibile ed €. 220,00 quale iva 22 %) acquisita agli atti comunali in data 04.04.2024 col prot. n. 3085;
- **Verificata** la regolarità qualitativa del servizio effettuato, nonché il riscontro del prezzo convenuto e la relativa congruità;
- **Ritenuto** di provvedere alla liquidazione della suddetta fattura con imputazione sul cap. 958 del bilancio comunale corrente esercizio, giusta determinazione n. 922 del 12/12/2023;
- **Dato atto** che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 136/2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati su conto correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e in tal senso al presente affidamento viene attribuito il seguente CIG: ZE13DA29D0;
- **Visto** il D.Lgs. n. 36/2023;
- **Acquisito** il parere favorevole da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000;
- **Visto** il decreto Sindacale n° 5 del 04/01/2024 con il prot. n. 97 di nomina del sottoscritto ing. Salvatore Modesto di Responsabile dei Settori 4 e 5;

DETERMINA

- **La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;**
- **Di liquidare la fattura allegata alla presente determinazione n. FE/2024/020 del 03.04.2024 di €. 1.220,00 (di cui €. 1.000,00 quale imponibile ed €. 220,00 quale iva 22 %) acquisita agli atti comunali in data 04.04.2024 col prot. n. 3085, emessa dalla ditta “P & P SRL Costruzioni Generali” con sede in Spezzano della Sila alla via S. Scrivano, n. 8, P.I.: 02916520782, per il servizio effettuato, meglio descritto in premessa che qui s'intende integralmente riportata;**
- **Di imputare la spesa totale di €. 1.220,00 sul cap. 958 del bilancio corrente esercizio, giusta determinazione n. 922 del 12.12.2023;**
- **Di disporre l'accredito della predetta somma sul seguente IBAN: IT 58 P 05387 80880 000000937377;**
- **Di dare atto che al presente intervento è stato attribuito il seguente CIG: ZE13DA29D0;**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Ing. Salvatore Modesto)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Visto : Si esprime parere favorevole di regolarità amministrativa e contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to (Rag. Berenice Guido)

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

IL RESPONSABILE
(Ing. Salvatore Modesto)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO ED ALBO

- **Di dare atto, altresì, che la presente determina:**
- va rimessa all'Ufficio di Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento;**
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale;**
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;**
 - va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso l'Ufficio Protocollo del Comune.**