



# COMUNE DI SPEZZANO DELLA SILA

(Prov. Cosenza)

## DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO LL. PP.

N° 97 del 05/04/2024 Registro di Settore

N° 253 del 10/04/2024 Registro Generale

Prot. N° 3254

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE A SALDO COMPETENZE TECNICHE PER SUPPORTO AL RUP LAVORI DI "ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MEDIA SITA IN VIA ROMA" – COD. EDIFICIO: 0781430389 -CUP: C77H17001570001, CIG: ZAA30D177A

**Premesso** che a seguito di procedura telematica di negoziazione con determinazione n. 322 reg. sett. del 22/12/2020 è stato affidato all'Ing. Antonio Nicola Spataro l'incarico di supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'ambito della realizzazione di opere pubbliche di competenza del Settore Tecnico Manutentivo LL. PP.;

**Che** con disciplinare d'incarico sottoscritto in data 21/03/2021 tra questa Amministrazione e il predetto tecnico è stato definitivamente concluso l'incarico riguardante le attività di Supporto al RUP riguardante l'intervento di "Adeguamento sismico della Scuola Media sita in via Roma"

**Vista** la delibera della G.M. n. 50 del 10.05.2021 con la quale è stato approvato il Progetto Esecutivo relativo ai lavori di "Adeguamento Sismico della Scuola Media sita in Via Roma";

**Vista** la comunicazione di dimissioni incarichi di supporto tecnico amministrativo trasmessa dall'ing Antonio Nicola Spataro a mezzo pec il 04/12/2023;

**Visto** che il predetto tecnico ha provveduto a quanto conferito ed ha avanzato istanza per la corresponsione del saldo sulle competenze ad esso dovute;

**Visto** che per quanto espletato l'ing. Antonio Nicola Spataro ha trasmesso la fattura elettronica n. 16\_23 del 08/12/2023 ammontante complessivamente ad €. 7.030,83, quale saldo sulle competenze tecniche per l'attività di supporto al RUP nell'ambito dell'intervento summenzionato;

**Ritenuto** di provvedere all'impegno delle competenze tecniche spettanti al professionista ed alla contestuale liquidazione del saldo sulle spese tecniche, ammontanti complessivamente ad €. 7.030,83 ;

**Dato atto** che la spesa in questione trova copertura nel quadro economico dell'opera in questione;

**Visto** il Durc Inarcassa regolare n. 01523874 del 05/04/2024;

**Visto** il Codice degli Appalti D.Lgs 36/2023;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs 267 del 18.08.00;

**Visto** il D.L.vo 267/00;

**Visto** il decreto Sindacale n° 5 del 04/01/2024 con il prot. n. 97 di nomina del sottoscritto Ing. Salvatore Modesto di Responsabile dei Settori 4 e 5;

## DETERMINA

**Per le motivazioni sopra esposte e che qui si intendono integralmente riportate, di liquidare la fattura n. 16\_23 del 08/12/2023 emessa dall'ing. Antonio Nicola Spataro ammontante ad €. 7.030,83 (comprensiva di oneri previdenziali INPS 4% e INACARSSA 4%) emessa a titolo di saldo sulle competenze tecniche ad esso dovute per l'incarico di supporto al R.U.P. riguardante l'intervento "Adeguamento sismico della scuola Media sita in via Roma";**

**Di disporre l'accreditamento della predetta spesa sull'IBAN indicato nella predetta fattura: IT35H0200880882000011073104**

**Di dare atto che la spesa liquidata trova copertura nel quadro economico dell'opera in questione approvato con delibera della G.M. n. 50 del 10/05/2021 e che la stessa trova imputazione sul Capitolo del corrente bilancio 2528 conto residui;**

**Di dare atto che la presente determina:**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to (Ing. Salvatore Modesto)

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Visto : Si esprime parere favorevole di regolarità amministrativa e contabile attestante la copertura finanziaria

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to (Rag. Berenice Guido)

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

**IL RESPONSABILE**  
(Ing. Salvatore Modesto)

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO ED ALBO**

- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale;
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel Fascicolo delle determinate tenuto presso l'Ufficio Protocollo.