



COMUNE DI SPEZZANO DELLA SILA

(Prov. Cosenza)

DETERMINAZIONE ORIGINALE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE 5

N° 94 del 03.04.2024 Registro di Settore

N° 251 del 10.04.2024 Registro Generale

Prot. N° 3252

Oggetto: Affidamento con surroga del servizio di Direttore dell'Esecuzione del Contratto del "Piano comunale per la Gestione dei Rifiuti Urbani Assimilati nel Comune di Spezzano della Sila".
CIG: Z3E397919C - **CUP:** C79F17000120006 - **LIQUIDAZIONE FATTURA N. 11 del 13/03/2024 emessa da Ing. Antonio Moretti e FATTURA N. 5 del 26/03/2024 emessa da Arch. Carmen Trotta - ATTIVITÀ SVOLTA MENSILITÀ GENNAIO E FEBBRAIO 2024**

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 03/10/2019 è stato approvato il nuovo "Piano Comunale del Servizio di gestione dei Rifiuti" che prevede l'affidamento della raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani col metodo "porta a porta" per un periodo di anni cinque ed un importo a base d'asta di €. 2.251.880,00;
- che il predetto Piano gode dei benefici previsti dalla Regione Calabria nel "Piano d'azione per l'individuazione di interventi per il miglioramento del servizio di raccolta differenziata in Calabria, a valere sulle risorse del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 - Obiettivo specifico 6.1 - Azione 6.1.2 -Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta-" rispetto al quale il Comune di Spezzano della Sila, risulta beneficiario di un finanziamento di €. 147.583,00;
- che con determinazione del 30/12/2020 n. 857 (329 Reg. Sett), l'appalto del servizio di "Piano Comunale del Servizio di gestione dei Rifiuti Assimilati nel Comune di Spezzano della Sila", per la durata di anni cinque, è stato aggiudicato in via definitiva alla ditta M.I.A. Multiservizi Igiene Ambientale Srl con sede in Rende alla Via G. Sapeto 4 P.I. 02787300785 per l'importo complessivo di euro 2.207.064,82 (eurodueemilioniduecentosettemilazero64/82), oltre I.V.A.;
- che con contratto d'appalto Rep. n. 734 del 06/04/2021 il servizio in questione è stato definitivamente affidato alla predetta Impresa M.I.A. Srl;

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 il quale riporta: *La esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture, è diretta dal responsabile unico del procedimento che assicura il controllo sui livelli di qualità delle prestazioni. Il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, nonché del collaudatore ovvero della commissione di collaudo, del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate;*

VISTO l'art. 111 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e le Linee Guida n° 3 approvate con deliberazione di Consiglio dell'ANAC n° 1096 del 26/10/2016 ed particolare riferimento l'art. 10.1 lettera a) dove è stabilito che " Il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento per prestazioni di importo superiore a 500.000 euro";

PRESO ATTO della complessità e della vastità della materia inerente il servizio di igiene ambientale, nonché dell'importo del servizio superiore alla soglia dei 500.000 euro e quindi dell'incompatibilità tra il RUP ed il DEC;

Li, 03.04.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to (Ing. Salvatore Modesto)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Visto : Si esprime parere favorevole di regolarità amministrativa e contabile attestante la copertura finanziaria

li, 03.04.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to (Rag. Berenice Guido)

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

IL RESPONSABILE
(Ing. Salvatore Modesto)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO ED ALBO

VISTO l'art. 1.1 delle Linee Guida attuative proposte dall'ANAC "Il Direttore dell'Esecuzione: modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto" deliberate dal Consiglio dell'Autorità in data 21/06/2016, che recita: *L'incarico di Direttore dell'Esecuzione è, di norma, ricoperto dal Responsabile Unico del Procedimento (Rup), nei casi indicati al par. 5 delle linee guida adottate dall'A.N.AC. ai sensi dell'art. 31, comma 5, del Codice. Qualora non vi sia tale coincidenza, la stazione appaltante, su proposta del Rup, nomina il Direttore dell'Esecuzione individuandolo tra i soggetti, in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto nel seguente ordine:*

- a) personale della stazione appaltante titolare del contratto o di altre stazioni appaltanti, mediante stipula di apposite convenzioni;
- b) professionisti esterni individuati con le modalità previste dall'art. 31, comma 8, del Codice.;

VISTA la determina del responsabile del Settore 5, registro generale n. 20 del 16/01/2023, registro settore n.01 del 12/01/2023, di affidamento con surroga del servizio di Direttore dell'Esecuzione del Contratto del "Piano comunale per la gestione dei rifiuti urbani assimilabili nel Comune di Spezzano della Sila" – CIG Z3E397919C – CUP C79F17000120006, con la quale è stato affidato il servizio di direzione dell'esecuzione del contratto ai professionisti:

- 1.Ing. Antonio Moretti, nato il 12/09/1979 a Cosenza, C.F. MRTNTN79P12D086V, P.I. 03073470787, residente a Cosenza in via Fratelli Sprovieri n. 13, iscritto all'ordine degli Ingegneri della provincia di Cosenza al n. 4544;
- 2.Arch. Carmen Trotta, nata a Cosenza il 12/03/1981, C.F. TRTCMN81C52D086K, P.I. 03416470783, residente a Domanico (CS) in via Fratelli Cervi n. 15, iscritta all'Ordine degli architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori di Cosenza al n. 1555;

in maniera congiunta con costituzione dell'Ufficio di Direzione dell'esecuzione del Contratto per l'importo complessivo pari a € 17.107,92 (dicansi euro diciassettemilacentosette/92), oltre oneri previdenziali ed iva qualora dovuta, per l'annualità 2023;

VISTA la determina del responsabile del Settore 5, registro generale n. 75 del 01/02/2024, registro settore n.321 del 29/12/2023, protocollo n. 1070, di proroga di affidamento con surroga del servizio di Direttore dell'Esecuzione del Contratto del "Piano comunale per la gestione dei rifiuti urbani assimilabili nel Comune di Spezzano della Sila" – CIG Z3E397919C – CUP C79F17000120006;

VISTA la fattura n. 11 del 13/03/2024 emessa da Ing. Antonio Moretti, riguardante il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto svolto nei mesi di **gennaio e febbraio 2024**, acquisita al protocollo comunale n. 2426 del 14.03.2024, ammontante complessivamente ad € 1.808,88, di cui € 326,19 per I.V.A. nella misura del 22% e € 57,03 per cassa previdenziale nella misura del 4%, per un totale netto da pagare di € 1.523,75;

VISTA la fattura n. 5 del 26/03/2024 emessa da Arch. Carmen Trotta, riguardante il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto svolto nei mesi di **gennaio e febbraio 2024**, acquisita al protocollo comunale n. 2862 del 26.03.2024, ammontante complessivamente ad € 1.482,69, di cui € 57,03 per cassa previdenziale nella misura del 4%, per un totale netto da pagare di € 1.482,69;

VERIFICATA la regolarità contributiva per l'ing. Antonio Moretti e per l'Arch. Carmen Trotta giusta certificazione Inarcassa;

VERIFICATA la regolarità dei documenti sopra riportati e ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle suddette fatture;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per l'appalto e l'esecuzione del contratto del servizio di che trattasi è stato individuato nell' Ing. Salvatore Modesto, Responsabile del Settore 4 e 5 del Comune di Spezzano della Sila, giusta nomina con Decreto Sindacale;

PRECISATO CHE i professionisti sopra indicati assumeranno gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i. relativi ai servizi in oggetto;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

PRECISATO CHE i professionisti sopra indicati assumeranno gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i. relativi ai servizi in oggetto;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di liquidare la fattura n. 11 del 13/03/2024 emessa da Ing. Antonio Moretti, riguardante il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto svolto nei mesi di **gennaio e febbraio 2024**, acquisita al protocollo comunale n. 2426 del 14.03.2024, ammontante complessivamente ad € 1.808,88, di cui € 326,19 per I.V.A. nella misura del 22% e € 57,03 per cassa previdenziale nella misura del 4%, per un totale netto da pagare di € 1.523,75, con accredito sull'IBAN: IT 39 Q 0358901600 010570340289;
3. Di liquidare la fattura n. 5 del 26/03/2024 emessa da Arch. Carmen Trotta, riguardante il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto svolto nei mesi di **gennaio e febbraio 2024**, acquisita al protocollo comunale n. 2862 del 26.03.2024, ammontante complessivamente ad € 1.482,69, di cui € 57,03 per cassa previdenziale nella misura del 4%, per un totale netto da pagare di € 1.482,69, con accredito sull'IBAN: IT 27 E 05387 16207000003522445;
4. Di imputare la spesa complessiva sul cap. 1274 del bilancio comunale in corso di formazione;
5. Di stabilire che la presente determinazione:
va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite dell'Ufficio Protocollo;
è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
va inserita nel Fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Protocollo del Comune.